

(Znak šole)
Naziv in kraj šole

Ime Priimek

NASLOV

Podnaslov

VRSTA NALOGE

RAZRED:

MENTOR:

PREDMET:

Kraj in datum

Katera poglavja mora imeti seminarska naloga?

AVTOR naloge si ti. Podpisal se boš s polnim imenom in priimkom. Če boš seminarsko nalogo delal s sošolcem, se morata podpisati oba.

NASLOV mora natančno označiti vsebino naloge. Naj bo kratek in jedrnat, dodaš mu lahko še podnaslov.

KAZALO VSEBINE je vedno na začetku naloge, takoj za naslovno stranjo. V njem boš navajal naslove in podnaslove posameznih poglavij z označenimi stranmi. Za **OŠTEVILČENJE POGlavIJ** uporabljamo arabska števila. Poglavja označujemo s števili od 1 dalje. Za številom ne pišemo pike. Podpoglavja ločimo s piko (npr. 1.1). Iz velikosti črk je razvidna hierarhija poglavja:

POGLAVJA 1, 2, 3

POGLAVJA 1.1, 1.2, 1.3

poglavja 1.1.1, 1.1.2

poglavja 1.1.1.1, 1.1.1.2

VELIKE ČRKE, KREPKO

VELIKE ČRKE

male črke, krepko

male črke

KAZALO

1	UVOD	3
2	NARAVNOGEOGRAFSKE ZNAČILNOSTI	4
2.1	LEGA	4
2.2	...	5
3	DRUŽBENOGEOGRAFSKE ZNAČILNOSTI	6
3.1	GOSPODARSTVO	6
3.1.1	Kmetijstvo	6
3.1.2	Gozdarstvo	7
3.1.3	...	7
3.2	PREBIVALSTVO	7
3.3	...	7
4	NEOBVEZNO POGlavJE	8
5	ZAKLJUČEK	9
		10

OBLIKOVANJE NALOGE Naloga je napisana z računalnikom, na belem papirju formata A 4 z *rob*ovi:

zgornji 25 mm
spodnji 25 mm
levi 30 mm
desni 25 mm.

Razmaki med vrsticami so ena in pol, velikost črk je 12. Številčenje strani poteka z arabskimi številkami blizu zunanjega roba na vrhu strani (desni zgornji rob).

PREGLEDNICE, GRAFIKONI, SLIKE

- ♦ imeti morajo zaporedno številko in naslov,
- ♦ naslov preglednice mora biti nad preglednico,
- ♦ naslov grafikona ali slike pod njima.

Za naslovno stranjo in različnimi vrstami kazal začnemo pisati besedilo (tekst). Nad tekstom lahko oblikujemo **SPROTNI NASLOV**, ki ga od besedila ločimo s črto (glej zgoraj).

UVOD

Seminarska naloga mora nujno imeti uvod. V njem lahko predstaviš temo, ki si jo izbral, in opišeš, kako je naloga sestavljena. Napisan naj bo tako, da bo vzbudil bralčevo zanimanje in ga pripravil, da bo tvojo nalogo razumel, čeprav ne pozna področja, o katerem si pisal. Uvod je praviloma kratek. Zadostuje že polovica strani. Lahko tudi opišeš, kje in kako si iskal informacije za svojo nalogo.

GLAVNI DEL

V njem boš natančneje opisal temo, ki si jo izbral.

Poglavja v glavnem delu si morajo slediti v logičnem zaporedju in morajo biti oštevilčena. Vanje lahko vključiš slike, tabele, grafikone, ki pa jih moraš ustrezno opremiti.



Slika 1, Zemljevid Slovenije
(vir <http://sl.wikipedia.org/wiki/Slovenija>)

Preglednica 1, Osebna izkaznica Slovenije (vir Države sveta, 2005)

Površina	20.273 km ²
Dolžina meje	1.334 km
Število prebivalcev	2.011.473
Najvišji vrh	Triglav, 2.864 m

ZAKLJUČEK

V njem povzameš bistvene ugotovitve o problemu, ki si ga opisoval, in zapišeš predloge za nadaljnje delo.

UPORABLJENI VIRI

Na koncu moraš napisati seznam virov, ki si jih pri delu uporabljal. Urejen mora biti po abecedi priimkov avtorjev. Naj bo napisan na posebni strani.

Priporočilni seznam virov za seminarsko nalogo pri geografiji

Knjige in revije

- ◆ *Države sveta 2000*. Ljubljana: Mladinska knjiga, 2000.
- ◆ *Svetovna geografija*. Ljubljana: Tehniška založba Slovenije, 2005.
- ◆ *Veliki splošni leksikon. Knj. 1-8*. Ljubljana: DZS, 1997-1998.
- ◆ Zbirka Dežele in ljudje
- ◆ članki iz revije Gea

Spletni viri:

- ◆ Wikipedija: prosta enciklopedija. Pridobljeno 2. 4. 2013 s spletne strani: <http://sl.wikipedia.org/wiki/>
- ◆ Države sveta. Pridobljeno 2. 4. 2013 s spletne strani: <http://travel.over.net/svet/>

<p>1 KNJIGE</p> <p>Poišči knjige, v katerih so podatki o izbrani državi.</p> <p>V KNJIŽNICI išči na policah: UDK 908 Domoznanstvo UDK 91 Zemljepis</p> <p>Zapiši si naslove knjig, v katerih si našel podatke o izbrani državi.</p>	<p>2 LEKSIKONI IN ENCIKLOPEDIJE</p> <p>Poišči leksikone in enciklopedije, v katerih so podatki o izbrani državi.</p> <p>V KNJIŽNICI išči na policah: UDK 03 Enciklopedije in leksikoni</p> <p>Zapiši naslov enciklopedije in stran, na kateri si našel podatke o izbrani državi.</p>
<p>3 KATALOG ŠOLSKE KNJIŽNICE</p> <p>Kako začnem?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spletna stran OŠ Polzela / Knjižnica / Povezave • Izberi spletno knjižnico OŠ Polzela / Iskanje. • V iskalno okence vpiši ključno besedo, npr. ime države. • Poglej zadetke in ugotovi, kaj si lahko izposodiš v naši knjižnici. <p>Poišči knjige v knjižnici in razmisli, kako jih boš uporabil.</p>	<p>4 VIRI NA INTERNETU</p> <p>V brskalniku npr. Internet Explorer odpri spletno stran Wikipedije ali Travel.over.net. V naslovno vrstico vpiši:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://sl.wikipedia.org/wiki/ • http://travel.over.net/drzave/ <p>Poišči podatke za izbrano državo in razmisli, kako jih boš uporabil.</p>
<p>5 COBISS – splošno iskanje gradiva</p> <p>Odpri spletno stran vzajemnega kataloga slovenskih knjižnic. V naslovno vrstico vpiši:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.cobiss.si/ <p>Predlagamo izbiro izbirnega iskanja. V iskalno okence Predmetne oznake – vse zapiši ime izbrane države.</p> <p>Poišči, koliko različnih knjig, člankih, videoposnetkov ipd. v slovenščini najdeš v vseslovenskem katalogu, če vpišeš kot ključno besedo ime države. Preveri, koliko od tega si lahko izposodiš v Občinski knjižnici na Polzeli.</p>	<p>6 COBISS – iskanje člankov v reviji Gea</p> <p>Odpri spletno stran vzajemnega kataloga slovenskih knjižnic. V naslovno vrstico vpiši:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.cobiss.si/ <p>V KNJIŽNICI si pri iskanju pomagaj z navodili ob računalniku. Izberi ukazno iskanje. V iskalno okence vpiši: SN=0353-782X and SU=ime izbrane države (npr. Jamajka).</p> <p>Razmisli, ali boš članke uporabil. Izpiši si letnik ali letnico in številko revije, v kateri so članki o izbrani državi, in jih poišči v KNJIŽNICI.</p>
<p>7 SPLETNI ČASOPISI</p> <p>Odpri spletno stran slovenskih časopisov Delo ali Večer. V naslovno vrstico vpiši:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.delo.si/ • http://www.vecer.si/ <p>V iskalno okence vpiši ime izbrane države. Oglej si, če obstaja kakšen zanimiv članek. Razmisli, kako boš uporabil članke (ideje za oblikovanje neobveznega poglavja).</p>	<p>8 ISKANJE INFORMACIJ V UČBENIKU</p> <p>Poglej učbenike za geografijo in razmisli, kaj bi lahko uporabil pri izdelavi seminarske naloge.</p> <p>Zapiši naslov učbenika in stran, na kateri si našel podatke o izbrani državi.</p>

CITIRANJE VIROV PRI SEMINARSKI NALOGI

1. Navajanje knjige enega avtorja

PRIIMEK, I. *Naslov dela*. Kraj izida: založba, letnica. (Zbirka).

Primer: _____

2. Navajanje knjige – več kot trije avtorji

Naslov dela. Kraj izida: založba, letnica. (Zbirka).

Primer: _____

3. Navajanje člankov v revijah

PRIIMEK, I. *Naslov dela*. *Naslov revije*, letnik, (leto), številka, str. od-do.

Primer: _____

4. Navajanje elektronskih publikacij (zgoščenke, videoposnetki)

PRIIMEK, I. *Naslov*. [CD-ROM ali Videoposnetek]. Kraj izida: založba, letnica. (Zbirka).

Primer: _____

5. Navajanje elektronskih publikacij (internet)

PRIIMEK, I. *Naslov dela*. Pridobljeno datum s spletne strani: <http://...>

Primer: _____
